

Karta Przyjęcia do świetlicy szkolnej

Proszę o przyjęcie mojego dziecka..... ucznia klasy.....
w roku szkolnym..... do świetlicy szkolnej.

Dane osobowe dziecka:

Imię i nazwisko		Klasa/oddział:
Data i miejsce urodzenia		
Miejsce zamieszkania dziecka		

1. Dane osobowe rodziców (prawnych opiekunów):

Imię i nazwisko <u>MATKI</u> (prawnego opiekuna)	
Numer telefonu kontaktowego	
Miejsce zamieszkania	
Imię i nazwisko <u>OJCA</u> (prawnego opiekuna)	
Numer telefon kontaktowego	
Miejsce zamieszkania	

3. Informacje o zdrowiu dziecka (choroby, alergie, przyjmowane leki):

.....

4. Zainteresowania:

5. Informacje o pobycie dziecka w szkole:

Dzień tygodnia	Godziny pobytu w świetlicy	
	Przed lekcjami	Po lekcjach
Poniedziałek	od godz.: do godz.	od godz.: do godz.
Wtorek	od godz.: do godz.	od godz.: do godz.
Środa	od godz.: do godz.	od godz.: do godz.
Czwartek	od godz.: do godz.	od godz.: do godz.
Piątek	od godz.: do godz.	od godz.: do godz.

Do odbioru dziecka ze szkoły upoważniam następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości	Numer telefonu kontaktowego
1.				
2.				
3.				

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

1. Oświadczam, iż w przypadku odbioru dziecka przez osobę upoważnioną, biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej, upoważnioną przeze mnie osobę.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania szkoły na piśmie o zmianie danych zawartych we wniosku.
3. Każdorazowe odstępianie od ustalonego sposobu powrotu dziecka do domu będę potwierdzać na piśmie.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż nauczyciel wychowawca klasy/grupy nie pozwoli opuścić szkoły dziecku na telefoniczną prośbę rodzica lub osoby upoważnionej.
5. Zobowiązuje się do punktualnego odbierania mojego dziecka ze szkoły.
6. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach, wyjściach i imprezach w godzinach pracy świetlicy.
7. Zapoznałem/zapoznałam się i zrozumiałem/zrozumiałam treść regulaminu obowiązującym w szkole.
8. Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że zapoznałem/zapoznałam się i zrozumiałem/zrozumiałam informacje zawarte we wniosku.

W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka ze szkoły do domu należy wypełnić poniższe oświadczenie:

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka na moją odpowiedzialność ze szkoły w następujące dni o godzinie:

Dzień tygodnia	Godziny wyjścia ze szkoły	Uwagi
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

Oświadczam, iż ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo podczas samodzielnego powrotu mojego dziecka ze szkoły.

Pouczenia

1. Świadomy/świadoma odpowiedzialności kamej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor szkoły może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku, a których nie trzeba do niego załączać.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku oraz będących w dyspozycji szkoły dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu pobytu dziecka w szkole/przedszkolu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

.....
data i czytelny podpis matki/ojca/prawnego opiekuna

Po rozpatrzeniu wniosku, postanawiam przyjąć/nie przyjąć wniosku w/w ucznia dnia.....

Podpisy członków komisji

.....
(Dyrektor szkoły)

Klauzula informacyjna dla Osób uprawnionych do odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej w PSP5

Informacja dla Rodziców/opiekunów prawnych, innych osób uprawnionych do odbioru dzieci

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) administratorem danych osobowych uczniów jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Marii Dąbrowskiej w Radomiu
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy
- 4) każdy rodzic/opiekun prawnych, inna osoba uprawniona do odbioru dziecka posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody
- 5) rodzic/opiekun prawnych, inna osoba uprawniona do odbioru dziecka ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa
- 7) Pani/Pana dane otrzymaliśmy od.....
- 8) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod.psp5@wp.pl

.....
data

.....
czytelny podpis

Klauzula informacyjna dla Osób uprawnionych do odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej w PSP5

Informacja dla Rodziców/opiekunów prawnych, innych osób uprawnionych do odbioru dzieci

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) administratorem danych osobowych uczniów jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Marii Dąbrowskiej w Radomiu
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy
- 4) każdy rodzic/opiekun prawnych, inna osoba uprawniona do odbioru dziecka posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody
- 5) rodzic/opiekun prawnych, inna osoba uprawniona do odbioru dziecka ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa
- 7) Pani/Pana dane otrzymaliśmy od.....
- 8) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod.psp5@wp.pl

.....
data

.....
czytelny podpis