

ZAPYTANIE OFERTOWE

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZAKUP I DOSTAWĘ KOMPUTERÓW STACJONARNYCH Z
OPROGRAMOWANIEM W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA „EDUKACJA NA CYFROWO”
w ramach KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI**

Komponent C: Transformacja cyfrowa

**Reforma: C2.1: Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce
i społeczeństwie**

Inwestycja C2.1.3: E-kompetencje

I. ZAMAWIAJĄCY:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Marii Dąbrowskiej w Radomiu **działająca w imieniu: Gminy
Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529, Regon: 670223451**

II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego w ramach **Krajowego Planu Odbudowy I Zwiększania Odporności Komponent C: Transformacja cyfrowa Reforma: C2.1: Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie Inwestycja C2.1.3: E-kompetencje** oraz zgodnie z Ogólnymi wytycznymi kwalifikowalności kosztów realizowanych w MEN inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa komputerów stacjonarnych do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej w Radomiu **w ramach przedsięwzięcia „Edukacja na cyfrowo”** w ramach Krajowego Planu Odbudowy I Zwiększania Odporności Komponent C: Transformacja cyfrowa Reforma: C2.1: Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie Inwestycja C2.1.3: E - kompetencje

Do zadań Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1. Dostarczenie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego

Zamówienie:

Przedmiot zamówienia	LP	Opis przedmiotu		Ilość szt.
Komputer stacjonarny z oprogramowaniem systemowym	1	Procesor	Wielordzeniowy, osiągający wynik dla CPU Mark min. 19 800 pkt - na podstawie wyników ze strony: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Procesor musi być wyposażony w cichy i wydajny układ chłodzenia zapewniający komfortową pracę użytkownika	20
		Pamięć operacyjna	min. 16GB DDR4 3600 MHz CL16	
		Dysk twardy	min. 500 GB SSD M.2 Szybkość odczytu: min. 7000 MB/s Szybkość zapisu: min. 6500 MB/s Płyta główna wyposażona w chipset umożliwiający osiągnięcie pełnych możliwości transferowych dysku	
		Karta graficzna	min. układ graficzny zintegrowany	
		Karta dźwiękowa	min. zintegrowana, obsługa audio w formacie HD – możliwość jednoczesnego podłączenia zewnętrznego mikrofonu i słuchawek	
		Karta sieciowa	zintegrowana - Ethernet 100/1000 (RJ-45),	
		Napęd optyczny	Wewnętrzna nagrywarka CD/DVD	
		Porty we/wy dostępne z tyłu obudowy	min. 1 x wyjście graficzne na monitor DisplayPort lub HDMI (zaferowany monitor musi posiadać złącze i przewód umożliwiający podłączenie do niego komputera) Min. 1 x wyjście graficzne na monitor - możliwość podłączenia dodatkowego monitora poza zaferowanym (D-SUB, HDMI lub DisplayPort) 1 x RJ-45 min. 6 portów USB (w tym. min. 4 porty USB 3.0) bez stosowania dodatkowych konwerterów/przejdziówek, hubów itp.)	
		Obudowa (porty dostępne z frontu obudowy)	min. 4 x USB (w tym minimum 2 porty USB 3.0), 1 x wejście mikrofonu zewnętrznego/wyjście słuchawkowe (stereo) (dopuszczalne dwa oddzielne gniazda); Wyposażona w zasilacz posiadający certyfikat min. 80 PLUS BRONZE o mocy zapewniającej ciche, stabilne i komfortowe działanie zaferowanego komputera	
		System operacyjny	min. Licencja Microsoft Windows 11 Professional PL 64Bit w wersji edukacyjnej lub równoważny, tj. umożliwiający podłączenie komputera do domeny AD (pełna funkcjonalność), zapewniający w 100% poprawne działanie aplikacji firmy Microsoft np. Microsoft Office 2016, 2019 i 2021 wraz z obsługą programów dedykowanych – stworzonych pod system Windows 7 z zachowaniem ich pełnej funkcjonalności, stabilności, poprawności działania programów, systemu. Ww. oprogramowanie systemowe (rozwiązanie równoważne) powinno zapewnić poprawną obsługę powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser). Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów. Licencja i oprogramowanie musi być nowe, nieużywane, nigdy wcześniej nieaktywowane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia legalności licencji u producenta oprogramowania.	
		Gwarancja	min. 2 lata gwarancji w miejscu użytkowania sprzętu	
		Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi wszystkich podzespołów	

Przedmiot zamówienia	LP	Opis przedmiotu		Ilość szt.
		Inne wymogi	- Zainstalowany system operacyjny 64 bit w wersji polskiej - System operacyjny zainstalowany i aktywowany na przypisanym komputerze - Możliwość zabezpieczenia komputera hasłem na poziomie biosu (hasło administratora i użytkownika) - Dołączona lista kluczy systemu operacyjnego przypisanych do komputera Wszystkie zestawy mają mieć identyczną konfigurację	
	2	Oprogramowanie biurowe	MS Office 2024w wersji edukacyjnej zawierający min. WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK lub równoważny, tj. posiadający funkcjonalności w/w pakietu tzn.: zapewniający edycję dokumentów utworzonych przez w/w pakiet (np.: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx) z zachowaniem prawidłowego formatowania, elementów i atrybutów dokumentu, uwzględnieniem makr i eksportów dokumentów tworzonych w programach użytkowanych przez Urząd Miejski w Radomiu (np. program finansowo księgowy). Licencja musi być przeznaczona do użytku komercyjnego i nie może być ograniczona czasowo. Licencja i oprogramowanie musi być nowe, nieużywane, nigdy wcześniej nieaktywowane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia legalność licencji u producenta oprogramowania.	

UWAGA!! Dla uzyskania określonych portów/funkcjonalności nie dopuszcza się stosowania przejściówek, konwerterów lub zewnętrznych kontrolerów/modemów/rozszerzeń

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zrealizowane zostanie najpóźniej w ciągu **7 dni** od dnia zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą realizację zamówienia. Dostawa będzie realizowana na terenie miasta Radom na koszt Wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAŻYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Marii Dąbrowskiej w Radomiu
Ewa Czerwec, tel.: 723 111 115 email: sekretariat@psp5.radom.pl

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych wraz z niniejszym zapytaniem ofertowym. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.

3. Zamawiający oczekuje oferty w postaci elektronicznej lub złożonej bezpośrednio na adres: **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Marii Dąbrowskiej ul. Generała Józefa Sowińskiego 1, 26-600 Radom**
4. Oferta musi być podpisane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
5. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorze niniejszego zapytania ofertowego mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:
 - **Cenę**
Brak wskazania powyższej informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.
12. W formularzu ofertowym wskazana przez Wykonawcę cena, powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego zapytania ofertowego oraz w umowie.
13. W sytuacji, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

VIII. MIJESCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Przygotowana zgodnie z powyższymi wytycznymi oferta wraz z wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego załącznikami i innymi dokumentami musi zostać dostarczona elektronicznie sekretariat@psp5.radom.pl - skan kompletnej dokumentacji oferty w formacie pliku PDF lub JPG lub dostarczona osobiście do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Marii Dąbrowskiej ul. Generała Józefa Sowińskiego 1, 26-600 Radom,

Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu 06.03.2025 r. do godziny 9:00

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

X. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w OPZ.
2. Zamawiający będzie ocenił oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów:

Cena - waga kryterium - 100% (max. 100,00 pkt);

XI. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna nw. przesłanka:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego o zamówieniu.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę, gdy cena zaproponowana przez Wykonawcę wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
3. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zawiera błędy w obliczeniu ceny i wskazaniu terminu dostawy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wszczęcie postępowania nie wpłynie żadna oferta i/ lub środki zabezpieczone na realizację przedmiotu zamówienia przekroczą wartość najkorzystniejszej oferty

XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Wzór umowy (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Formularz oferty wraz ze szczegółową kalkulacją ceny oferty (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).
3. Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym, klauzula informacyjna oraz oświadczenie wykonawcy (zał. nr 3 do zapytania ofertowego).